



SmartStart Personal GmbH  
Rhein-Mosel-Straße 69  
56281 Emmelshausen

---

Tel.: 06747 950 18-0  
Fax: 06747 950 18-29  
kontakt@smartstart-personal.de  
www.smartstart-personal.de

## Urlaubsantrag

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Firma/Abteilung: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich:

**Erholungsurlaub**

vom \_\_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Arbeitstage

vom \_\_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Arbeitstage

**Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung**

vom \_\_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Arbeitstage

Begründung: \_\_\_\_\_

**Freizeitausgleich (gem. § 3.2.3. Manteltarifvertrag iGZ/DGB)**

vom \_\_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Arbeitstage

Urlaub genehmigt:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum      Mitarbeiter/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Disponent/in