



SmartStart Personal GmbH
Rhein-Mosel-Str. 91c
56281 Emmelshausen

Tel.: 06747 950 18-0
Fax: 06747 950 18-29
zeitnachweis@smartstart-personal.de
www.smartstart-personal.de

Urlaubsantrag

Name, Vorname: _____

Firma/Abteilung: _____

Hiermit beantrage ich:

Erholungsurlaub

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Arbeitstage

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Arbeitstage

Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Arbeitstage

Begründung: _____

Freizeitausgleich (gem. § 3.2.3. Manteltarifvertrag iGZ/DGB)

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Arbeitstage

Urlaub beantragt:

Urlaub genehmigt:

Ort, Datum Mitarbeiter

Ort, Datum Disponent/in