

# Anleitung nach Erhalt der Zugangsdaten zur Online-Plattform Smart Start Personal GmbH

## Schritt 1: Email öffnen

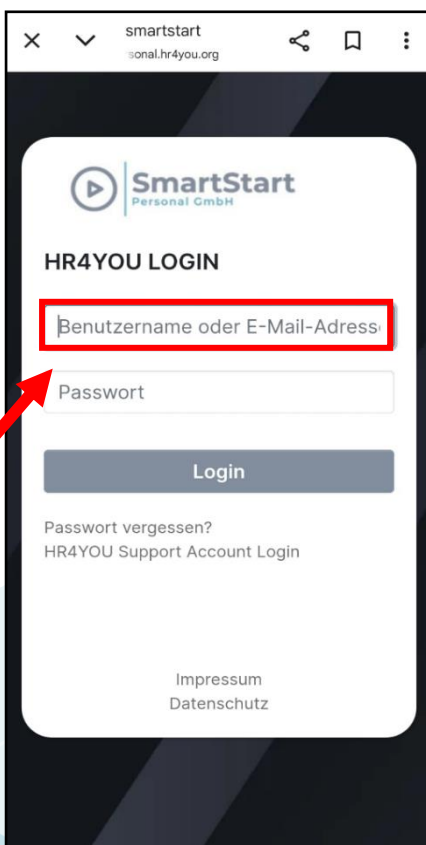
- Öffnen Sie die E-Mail mit dem Betreff „Zugangsdaten zur Online-Plattform SmartStart Personal GmbH“

## Schritt 2: Login-Link anklicken

- Klicken Sie auf den angegebenen **Login-Link** in der E-Mail.
- Alternativ können Sie den Link in Ihrem Browser kopieren und einfügen.

## Schritt 3: Benutzername eingeben

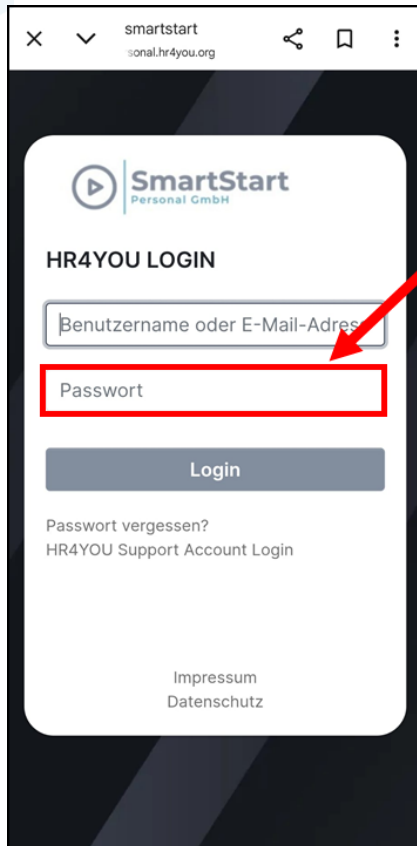
- Geben Sie den in der E-Mail angegebenen **Benutzernamen** ein.
- Achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung.



The screenshot shows a mobile browser window with the URL 'smartstart.personal.hr4you.org'. The page displays the 'SmartStart Personal GmbH' logo and the title 'HR4YOU LOGIN'. Below the title, there is a login form with two input fields: 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' (highlighted with a red box) and 'Passwort'. A 'Login' button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there are links for 'Passwort vergessen?' and 'HR4YOU Support Account Login'. At the very bottom of the page, there are links for 'Impressum' and 'Datenschutz'.

## Schritt 4: Passwort eingeben

- Geben Sie das zugesandte **Passwort** ein.
- Kopieren Sie am besten direkt aus der E-Mail, um Tippfehler zu vermeiden



smartstart  
sonal.hr4you.org

SmartStart  
Personal GmbH

HR4YOU LOGIN

Benutzername oder E-Mail-Adresse

Passwort

Login

Passwort vergessen?  
HR4YOU Support Account Login

Impressum  
Datenschutz

## Schritt 5: Passwort ändern

- Bitte wähle Sie ein **neues sicheres Passwort**, das Sie sich gut merken können.
- Das Passwort sollte sicher sein, aber gleichzeitig so gewählt werden, dass Sie sich jederzeit daran erinnern können.

So stellen Sie sicher, dass Sie sich künftig problemlos anmelden und jederzeit auf die Website zugreifen können.

## Schritt 6: Erfolgreich eingeloggt

- Nach dem Login befinden Sie sich im System.